

Iowa Total Care: **Directrices de Medicaid para el reembolso de comidas y alojamiento**

El propósito de estas directrices es proporcionar consejos sobre las tarifas diarias que los afiliados pueden recibir por comidas y alojamiento durante ciertos viajes de transporte coordinados con Access2Care. **Se requieren recibos detallados que incluyan la fecha, hora y las direcciones para recibir reembolsos por comidas y alojamiento.**

Access2Care LLC. (“A2C”) proporciona servicios a los afiliados de Iowa Total Care (ITC) Medicaid elegibles mediante la coordinación de los servicios de transporte médico que no es de emergencia (NEMT, por sus siglas en inglés) a y desde las citas médicas de los afiliados.

Si se requiere viajar fuera del condado donde vive el afiliado, el afiliado puede ser reembolsado por las comidas y el alojamiento durante el periodo de tiempo en el que viaja a y desde dicha cita.

Programación: Si un afiliado quiere que le reembolsen las comidas y el alojamiento, el afiliado **tiene que programar el viaje a través de A2C**. El afiliado debe llamar al número **1-833-404-1061** y seleccionar el transporte rápido para hacer las reservas del viaje. El viaje se debe programar **antes de la cita**.

Cuando contacta A2C, el afiliado tiene que proporcionar la siguiente información: nombre completo, dirección de la casa, fecha de nacimiento, número de teléfono y número de ID de Medicaid. El operador de A2C también puede pedir información adicional para verificar el viaje, tal como el nombre del médico, la dirección del médico y el número de teléfono. Cada vez que se programa un viaje, el operador de A2C proporciona un número de ID único de confirmación del viaje. **Es necesario proporcionar el número de ID de confirmación del viaje en el formulario de reclamación por comidas y alojamiento de Medicaid de Iowa Total Care.**

Tarifas de reembolso

Comidas – Las comidas se reembolsan a los afiliados de ITC cuando las citas médicas requieren que **viajen fuera del condado de residencia y a más de 50 millas en una dirección**, así como también que estén ausentes de su residencia actual o lugar de recogida durante un periodo extendido de tiempo. Las comidas no se reembolsan para aquellos periodos de tiempo en los que el afiliado se queda en un lugar por razones no relacionadas con viajes programados para citas médicas.

Las comidas se reembolsan en base al valor máximo permitido por el Departamento de servicios humanos de Iowa. El afiliado deberá enviar recibos para que le reembolsen cada una de las comidas y no puede recibir un pago superior a la cantidad máxima permitida. Las tarifas diarias para comidas se proporcionan en la siguiente tabla:

Comida	Requisito	Máximo por comida
Desayuno	A un afiliado que sale antes de las 6:00 a.m. y regresa antes del almuerzo se le pueden reembolsar los gastos reales hasta el máximo permisible para el desayuno.	\$5
Almuerzo	A un afiliado que sale después de las 6:00 a.m. y regresa antes de las 7:00 p.m. se le pueden reembolsar los gastos reales hasta el máximo permisible para el almuerzo.	\$8
Desayuno y almuerzo	A un afiliado que sale antes de las 6:00 a.m. y regresa después del almuerzo, pero antes de las 7:00 p.m. se le pueden reembolsar los gastos reales hasta el máximo	$\$5 + \$8 = \$13$
Cena	A un afiliado que sale después del almuerzo y regresa después de las 7:00 p.m. se le pueden reembolsar los gastos reales hasta el máximo permisible para la cena.	\$15
Almuerzo y cena	A un afiliado que sale antes del almuerzo y regresa después de las 7:00 p.m. se le pueden reembolsar los gastos reales hasta el máximo permisible para ambos.	$\$8 + \$15 = \$23$
Todas las comidas En un día	A un afiliado que sale antes de las 6:00 a.m. y regresa después de las 7:00 p.m. se le pueden reembolsar los gastos reales hasta el máximo permisible por las tres comidas.	$\$5 + \$8 + \$15 = \28

Alojamiento – Los gastos de alojamiento se reembolsan a los afiliados de ITC cuando las citas médicas y el viaje relacionado con las mismas requieren que **vian fuera del condado de residencia y a más de 50 millas en una dirección**, cuando el viaje de ida y vuelta para recibir un servicio médico necesario no se puede completar en el mismo día y es necesario que se quede hasta el día siguiente. Los gastos de alojamiento se deben aprobar en el momento en el que se programa el viaje con A2C.

Las tarifas de reembolso se basan en los costos de alojamiento en la ciudad principal donde se reciben los servicios médicos. Si la ciudad no está especificada en la siguiente tabla, se usará la tarifa estándar de \$77 para todas las demás ubicaciones en los estados circundantes

Destino principal	Condado	Máximo por alojamiento
Omaha, NE	Douglas	\$93
Rochester, MN	Olmsted	\$95
Todos los demás viajes	Todos los condados	\$77

No se pagará un reembolso por alojamiento cuando el afiliado se queda en la casa de un familiar o amigo o si se queda por razones no relacionadas con el viaje programado para citas médicas.

El afiliado debe presentar recibos para que se le reembolse por cada estancia que incluya una noche y no se le puede reembolsar una cantidad superior a la máxima permitida por el Departamento de Servicios humanos de Iowa.

Ayudantes/Acompañantes necesarios por motivos médicos: Los ayudantes o acompañantes necesarios por motivos médicos que acompañan al afiliado durante el viaje también pueden recibir reembolsos por comidas y alojamiento. Para que se le reembolsen los costos, el médico o proveedor médico del afiliado, tiene que firmar el formulario de reclamación de las comidas y el alojamiento de Iowa Total Care Medicaid para verificar que el ayudante o acompañante es medicamente necesario. Tanto el afiliado como el ayudante o acompañante deben presentar sus recibos en el mismo formulario de reembolso.

Cómo se procesa el reembolso: A2C enviará por correo la Política de reembolsos por comidas y alojamiento de Iowa Total Care Medicaid y la reclamación de las comidas y el alojamiento de Iowa Total Care Medicaid al afiliado antes de la cita médica. La política y el formulario de reclamaciones también se encuentran en el sitio web de Iowa Total Care en: www.iowatotalcare.com

A2C procesa las reclamaciones de las comidas y el alojamiento después de recibir un formulario de reembolso completado y firmado con recibos de las comidas y/o alojamiento.

Instrucciones:

1. Rellene completamente y de forma legible, todos los espacios en blanco en el formulario de reclamaciones de comidas y alojamiento de Iowa Total Care Medicaid, con excepción de las áreas que requieren la firma de un médico o proveedor médico. Estas las debe completar su médico o un representante de su consulta.
2. Asegúrese de que las fechas del transporte y los números de ID de confirmación del viaje indicados en el formulario son exactas. A2C verificará que su solicitud de reembolso corresponda la información ingresada en el sistema para el viaje programado.
3. Ponga la información de un único viaje de ida y vuelta en cada formulario de reembolso. Cada vez que solicita un reembolso para comidas o alojamiento, se debe enviar un formulario completamente relleno a A2C.
4. Añada todos los recibos detallados (del afiliado y del ayudante o acompañante, si correspondiese) que incluyan fechas, horas y direcciones de las comidas y/o alojamiento en el formulario de reembolso.
5. Envíe por correo el **formulario original firmado y los recibos a: Access2Care, 525 SW 5th Street, Suite E, Des Moines, IA 50309-4501**. Los formularios procesados y pagados no se devuelven. Guarde una copia si quiere una para sus archivos.

Requisitos adicionales del procesamiento del reembolso:

1. Los formularios de las reclamaciones de comidas y/o alojamiento de Iowa Total Care Medicaid recibidos más de 120 días después de la fecha de la cita del afiliado serán denegados. Los formularios de reembolso que se devuelvan porque se necesita información adicional o porque contienen información incompleta se deben volver a presentar en un plazo de 30 días. A2C procesará pagos en un plazo de 10 a 20 días hábiles desde que A2C recibió el formulario de reclamación de las comidas y el alojamiento de Iowa Total Care Medicaid.
2. Los pagos se emitirán en forma de un cheque a nombre del afiliado y se enviarán por correo de los EE.UU. a la dirección del afiliado.
3. A2C puede denegar una reclamación por comidas y/o alojamiento si el viaje no se programó a través de A2C o si el destino no es a un centro que proporciona servicios cubiertos por Iowa Medicaid.
4. Los formularios de reclamación enviados con información incompleta no se procesarán hasta que se reciba la información solicitada.
5. El viaje tiene que programarse con A2C al menos dos (2) días hábiles antes de la cita. Se hacen excepciones para necesidades urgentes que se considerarán caso a caso.
6. Las solicitudes de revisión de los reembolsos por comidas y alojamiento o de los reembolsos denegados se deben presentar en un plazo de 30 días desde la fecha de la carta de Aviso de la decisión.

Haga copias del formulario de reclamación si tiene que presentar más de uno. **El médico o proveedor médico del afiliado tiene que firmar todos los formularios de reembolso para que el afiliado reciba el pago.** Los formularios sin firma no se procesarán y se devolverán por correo postal de los EE.UU. Llame a los operadores de A2C al número **1-844-521-9948** si tiene cualquier pregunta sobre reclamaciones.